

Zarządzenie Nr 218/2025
Burmistrza Gminy Żukowo
z dnia 25 listopada 2025 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Ośrodka Kultury i Sportu w Żukowie.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2025 r., poz. 1153), art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (j.t. Dz. U. z 2024 r., poz. 87),

Burmistrz Gminy Żukowo
zarządza, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się konkurs na stanowisko dyrektora Ośrodka Kultury i Sportu w Żukowie.
2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Ogłoszenie o konkursie, o którym mowa w § 1 podlega:

- 1) podaniu do wiadomości pracownikom Ośrodka Kultury i Sportu w Żukowie, w sposób przyjęty w tej instytucji,
- 2) zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Żukowie,
- 3) zamieszczeniu na stronie internetowej www.zukowo.pl, www.okis-zukowo.pl oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Żukowie tj. www.bip.zukowo.pl,
- 4) zamieszczeniu na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy w Żukowie.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Mariola Zmudzińska

Załącznik
do zarządzenia nr 218/2025
Burmistrza Gminy Żukowo
z dnia 25 listopada 2025 r.

**URZĄD GMINY W ŻUKOWIE
UL. GDAŃSKA 52, 83-330 ŻUKOWO
OGŁASZA KONKURS
NA STANOWISKO
DYREKTORA OŚRODKA KULTURY I SPORTU W ŻUKOWIE**

Miejsce wykonywania pracy:	Ośrodek Kultury i Sportu, ul. 3 Maja 9b, 83-330 Żukowo
Określenie stanowiska:	Dyrektor Ośrodka Kultury i Sportu pełny wymiar czasu pracy – 1/1 etatu
Zatrudnienie:	umowa o pracę na czas określony – 5 lat

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) wykształcenie co najmniej średnie,
- 3) minimum 5-letni staż pracy, w tym 3 lata na stanowisku związanym z organizacją i/lub prowadzeniem działalności kulturalnej i/lub sportowej,
- 4) znajomość przepisów funkcjonowania działalności samorządowej instytucji kultury, w tym:
 - ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (j.t. Dz. U. z 2024 r., poz. 87),
 - ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. 2025, poz. 1153),
 - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (j.t. Dz. U. z 2025 r., poz. 1483),
- 5) samodzielność, komunikatywność, dobra organizacja pracy, umiejętność interpretacji i stosowania przepisów prawa, dyspozycyjność, kreatywność, kultura osobista,
- 6) znajomość zasad funkcjonowania oraz zadań samorządu terytorialnego,
- 7) znajomość obsługi komputera – Microsoft Office (Word, Excel),
- 8) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 9) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych, nieposzlakowana opinia,
- 10) brak ukarania zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- 11) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) doświadczenie zawodowe w zakresie zarządzania i organizacji działalności kulturalnej i sportowej,
- 2) umiejętności menadżerskie,
- 3) prawo jazdy kat. B.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) Zarządzanie oraz reprezentowanie Ośrodka Kultury i Sportu na zewnątrz.
- 2) Kierowanie Ośrodkiem Kultury i Sportu jako zakładem pracy w rozumieniu kodeksu pracy.

- 3) Zarządzanie majątkiem Ośrodka Kultury i Sportu.
- 4) Zatrudnianie i zwalnianie pracowników Ośrodka Kultury i Sportu.
- 5) Ustalanie rocznych planów działalności oraz rocznego planu finansowego.
- 6) Sporządzanie rocznego sprawozdania z działalności.
- 7) Występowanie z wnioskami o udzielenie dotacji na realizację zadań.
- 8) Wydawanie zarządzeń, regulaminów, instrukcji w zakresie organizacji i funkcjonowania Ośrodka Kultury i Sportu, wynikających z przepisów prawa.
- 9) Wykonywanie zadań wynikających z ustawy o finansach publicznych, o rachunkowości oraz ich aktów wykonawczych.
- 10) Nadzór i kontrola wykonywania pracy przez podległych pracowników.
- 11) Prowadzenie działalności kulturalnej polegającej na tworzeniu, upowszechnianiu i ochronie kultury, a w szczególności:
 - a) rozpoznawanie oraz pobudzanie zainteresowań i potrzeb kulturalnych,
 - b) przygotowanie do tworzenia i odbioru wartości kulturalnych,
 - c) tworzenie warunków do aktywnego uczestnictwa w programach kulturalnych, artystycznych i rekreacyjno – sportowych,
 - d) tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego,
 - e) edukacja kulturalna oraz popularyzacja wiedzy i sztuki,
 - f) inspirowanie, organizowanie i wspieranie imprez artystycznych i rozrywkowych,
 - g) organizowanie i prowadzenie różnorodnych form działalności w dziedzinie kultury i sztuki oraz rekreacji i sportu – na rzecz aktywnego spędzania czasu wolnego,
 - h) inspirowanie oraz promowanie regionalnych osiągnięć amatorskiej i profesjonalnej twórczości artystycznej,
 - i) prowadzenie edukacji kulturalnej i estetycznej wśród dzieci i młodzieży,
 - j) prowadzenie zespołów artystycznych, warsztatów artystycznych i stała pomoc metodyczna dla amatorskiego ruchu artystycznego,
 - k) dokształcanie i doskonalenie zawodowe animatorów i instruktorów społecznego ruchu kulturalnego,
 - l) współpraca z podmiotami samorządowymi, pozarządowymi i innymi przy realizacji programów kulturalno – społecznych, artystycznych i rekreacyjno – sportowych,
 - m) prowadzenie ogólnopolskiej i międzynarodowej wymiany kulturalnej w oparciu o zawarte porozumienia,
 - n) tworzenie warunków do kultywowania i rozwoju dziedzictwa kulturowego i tradycji narodowych oraz kultury regionalnej,
 - o) wymiana informacji dotyczącej twórców, instytucji kultury, społecznego ruchu kulturalnego i ich otoczenia cywilizacyjnego i krajobrazowego,
 - p) publikowanie wydawnictw związanych z upowszechnianiem kultury i sztuki,
 - q) współpraca z mediami w dziedzinie edukacji i promocji kultury,
 - r) podejmowanie działań związanych z promocją Gminy Żukowo,
 - s) prowadzenie informacji turystycznej i kulturalnej,
 - t) organizowanie imprez o charakterze integracyjnym dla osób z niepełnosprawnościami,
 - u) realizowanie odpłatnych imprez zleconych, prowadzenie impresariatu artystycznego, wykonywanie usług w zakresie informacji, szkoleń, reklam, działalności wydawniczej oraz innych działań gospodarczych.

12) i inne.

4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- 1) obsługa komputera powyżej 4 godzin na dobę,
- 2) kontakty z klientami: bezpośrednie i telefoniczne,
- 3) praca w terenie.

5. Początek zatrudnienia: 1 stycznia 2026 r.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) własnoręcznie podpisany list motywacyjny wraz z uzasadnieniem przystąpienia do konkursu,
- 2) informacje (np. CV), o których mowa w art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (j.t. Dz. U. z 2014 r., poz. 1502) tj. imię (imiona) i nazwisko, imiona rodziców, datę urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia,
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 4) pisemna koncepcja programu działania Ośrodka Kultury i Sportu w Żukowie, uwzględniająca warunki organizacyjno-finansowe działalności instytucji kultury,
- 5) kserokopie świadectw pracy lub inne dokumenty potwierdzające zatrudnienie i staż pracy,
- 6) kserokopie dokumentów poświadczające wykształcenie oraz potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności,
- 7) referencje (o ile kandydat jest w ich posiadaniu),
- 8) oświadczenie kandydata o posiadanym obywatelstwie,
- 9) oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 10) oświadczenie kandydata o posiadanej pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych, a także o nieposzlakowanej opinii,
- 11) oświadczenie kandydata o braku ukarania zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- 12) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na danym stanowisku.

Osoby zainteresowane prosimy o składanie dokumentów aplikacyjnych w zamkniętych kopertach w Urzędzie Gminy w Żukowie lub przesłanie pocztą na adres Urzędu Gminy (83-330 Żukowo, ul. Gdańska 52) z dopiskiem: Dotyczy konkursu na stanowisko Dyrektora Ośrodka Kultury i Sportu w Żukowie.

Dokumenty aplikacyjne należy złożyć w terminie do dnia **8 grudnia 2025 r.**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu powyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu do Urzędu).

Dokumenty aplikacyjne mogą być składane drogą elektroniczną za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-puap. Dokumenty te muszą być podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego, kwalifikowanego certyfikatu.

7. Dodatkowe Informacje:

- 1) Odrębnym Zarządzeniem Burmistrza Gminy Żukowo zostanie powołana komisja konkursowa.
- 2) Przewidywany termin rozpatrzenia wniosków: w okresie 14 dni od upływu terminu składania dokumentów aplikacyjnych osoby spełniające wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomione telefonicznie lub drogą elektroniczną o terminie i miejscu kolejnego etapu rekrutacji.
- 3) Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach:
 - a) 1 etap – sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału kandydatów,
 - b) 2 etap – rozmowa kwalifikacyjna.
- 4) Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Żukowie /www.bip.zukowo.pl/ oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Gminy w Żukowie oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Ośrodka Kultury i Sportu w Żukowie.

Kandydaci mogą zapoznać się z warunkami organizacyjno-finansowymi działalności Ośrodka Kultury i Sportu w Referacie Komunikacji Społecznej Urzędu Gminy w Żukowie, p. 41A, ul. Gdańska 52, 1 piętro.

Żukowo, dnia 25 listopada 2025 roku