

Dyrektor Ośrodka Kultury i Sportu w Żukowie ogłasza nabór na stanowisko:

Referent ds. administracyjnych

I. Nazwa i adres jednostki: Ośrodek Kultury i Sportu w Żukowie, ul. Mściwoja 6,
83-330 Żukowo

II. Określenie stanowiska:

Referent ds. Administracyjnych – pełny wymiar czasu pracy – 1 etat.

III. Rodzaj umowy:

umowa na zastępstwo.

IV. Wymogi kwalifikacyjne:

- wykształcenie wyższe, mile widziane administracyjne
- bardzo dobra znajomości pakietu MS Office, w szczególności MS Word (doświadczenie w redagowaniu pism, sprawozdań),
- doskonałe umiejętności organizacyjne, w tym umiejętności w koordynowaniu kilku zadań jednocześnie,
- systematyczność i dokładność,
- bardzo istotnym atutem będzie doświadczenie w pracy na analogicznym stanowisku
- komunikatywność, wysoka kultura osobista, samodzielność.

V. Zakres obowiązków wykonywanych na stanowisku będącym przedmiotem naboru:

- realizowanie zadań zgodnie z przepisami w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji organizacji i zakresu działania składnicy akt w Ośrodku Kultury i Sportu w Żukowie,
- prowadzenie składnicy akt,
- prowadzenie strony BIP Ośrodka, jej monitorowanie i aktualizacja,
- gospodarka pieczęciami firmowymi,
- koordynacja systemu kontroli zarządczej, w tym sporządzanie sprawozdań,
- prowadzenie spraw w zakresie zadań ochrony danych osobowych.

VI. Wymagane dokumenty:

- CV z opisem dotychczasowej kariery zawodowej,
- list motywacyjny,
- kserokopie świadectw pracy lub inne dokumenty potwierdzające zatrudnienie i staż pracy,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz ukończone kursy i szkolenia,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych Dz.U. z 2016r. poz. 922).

VII. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- stanowisko pracy w siedzibie OKiS ul. Mściwoja 6 w Żukowie, w pomieszczeniu niedostosowanym do wózków inwalidzkich,
- obsługa komputera powyżej 4 godzin dziennie,
- możliwe wykonywanie pracy w godzinach nadliczbowych, w tym w wyjątkowych przypadkach także w dni wolne.

Oferty z wymaganymi dokumentami należy składać bądź przysyłać pocztą do dnia **23 lutego 2018 r.** do Ośrodka Kultury i Sportu w Żukowie (ul. Mściwoja 6, 83-330 Żukowo). Istnieje również możliwość przesyłania aplikacji wraz ze skanami dokumentów na adres e-mailowy: okis@okis-zukowo.pl

Dyrektor OKiS w Żukowie zastrzega sobie prawo skontaktowania się z wybranymi kandydatami.

Informacje dodatkowe o naborze – Anna Kozakowska, 58 680-08-48 lub 58 736-62-01, e-mail: a.kozakowska@okis-zukowo.pl

Żukowo, 02.02.2018 r.

Dyrektor Ośrodka Kultury i Sportu w Żukowie

Aleksandra Rogalewska

DYREKTOR
OŚRODKA KULTURY I SPORTU
w Żukowie
Aleksandra Rogalewska
Aleksandra Rogalewska