

**Zarządzenie Nr 209/2016  
BURMISTRZA GMINY ŻUKOWO  
z dnia 15 grudnia 2016 r.**

***w sprawie ogłoszenia otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Gminy Żukowo w 2017 roku z zakresu: „Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego”, „Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej” oraz „Turystyka i Krajoznawstwo”***

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 395 z późn. zm.) w związku z § 5 pkt. 1, 2, 7 oraz § 6, 7 i 12 uchwały Nr XXIX/322/2016 Rady Miejskiej w Żukowie z dnia 27.10.2016r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Żukowo z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w §3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie pod nazwą „Lokalne Partnerstwo na rok 2017” zarządzam, co następuje:

**§1.**

Ogłasza się otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych gminy Żukowo w roku 2017:

- 1) Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego. Treść ogłoszenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
- 2) Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej. Treść ogłoszenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
- 3) Turystyka i krajoznawstwo. Treść ogłoszenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

**§2.**

Ogłoszenia zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Żukowie, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Żukowie oraz na stronach internetowych Urzędu Gminy w Żukowie i Ośrodka Kultury i Sportu w Żukowie.

**§3.**

Wykonanie Zarządzenia powierza się:

- 1) Kierownikowi Referatu Społecznego w zakresie realizacji § 1 pkt 1,
- 2) Głównemu Specjaliście ds. rekreacji, sportu i współpracy z organizacjami pozarządowymi w zakresie realizacji § 1 pkt 2 i 3.

**§4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

WOJCIECH KANKOWSKI

**Burmistrz Gminy Żukowo  
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań Gminy Żukowo w 2017 roku  
z zakresu „Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego”**

Konkurs obejmuje projekty przewidziane do realizacji w roku 2017 na następujące zadania:

- 1) Wspieranie przedsięwzięć kulturalnych o wysokiej randze artystycznej: festiwali, konkursów, prezentacji, spektakli realizowanych na terenie Gminy.
- 2) Wspieranie i promocja wydarzeń teatralnych i tanecznych.
- 3) Wspieranie przedsięwzięć wzbogacających ofertę kulturalną oraz międzykulturową w Gminie w celu promocji regionu.
- 4) Realizacja imprez wzbogacających letnia ofertę kulturalną na terenie Gminy.
- 5) Realizacja i wspieranie działań w sferze ochrony dóbr kultury i promocji dziedzictwa kulturowego oraz edukacji kulturalnej społeczeństwa w sferze zachowania i promowania dziedzictwa kulturowego regionu.
- 6) Wspieranie inicjatyw kulturalnych, służących zaspokojeniu potrzeb kulturalnych mieszkańców i ich aktywizacji w dziedzinie kultury.
- 7) Wspieranie inicjatyw obejmujących promocję działań i dokonań lokalnych twórców.
- 8) Wspieranie projektów z zakresu promocji kulturalnej Gminy w kraju i za granicą.
- 9) Wspieranie projektów z zakresu ochrony i opieki nad zabytkami oraz innymi obiektami kultury materialnej

Wysokość planowanych środków z budżetu gminy na realizację tych zadań w roku 2017 - **150.000 zł** (wysokość środków na podobne zadanie w roku 2016: 150.000 zł, a w roku 2015: 150.000 zł).

**1. Cele zadania objętego konkursem:**

- 1) zwiększanie aktywności społecznej mieszkańców z terenu Gminy Żukowo;
  - 2) umacnianie poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę;
  - 3) wzmacnianie mechanizmów współpracy samorządu i organizacji pozarządowych oraz zapewnienia im udziału;
  - 4) w realizacji zadań własnych samorządu służących rozwojowi gminy;
  - 5) wprowadzanie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców;
  - 6) uzupełnianie działań gminy w zakresie nie obejmowanym przez struktury samorządowe;
  - 7) upowszechnianie i wprowadzanie w życie postanowień ustawy o działalności pożytku publicznego;
  - 8) efektywniejsze wydatkowanie środków publicznych;
  - 9) poszerzanie postaw proobywatelskich, przede wszystkim wolontariatu.
2. Konkurs adresowany jest do podmiotów wymienionych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jeśli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w sferach objętych konkursem.

**3. Termin i sposób składania ofert:**

- 1) Ofertę wraz z załącznikami można składać:
  - a) osobiście do Ośrodka Kultury i Sportu w Żukowie, ul. Mściwoja 6 /w dni robocze: od poniedziałku – piątku w godzinach: 8:00 - 16:00/ lub w Urzędzie Gminy w Żukowie, ul. Gdańska 52 w Biurze Obsługi Klienta /w dni robocze: w poniedziałki i we wtorki w godzinach: 7.30. – 17.00; w środy i czwartki w godzinach 7.30. – 15.30, w piątki w godzinach 7.30.-15.00/

- b) w wersji papierowej wysłanej pocztą na adres: Ośrodek Kultury i Sportu w Żukowie, ul. Mściwoja 6, 83-330 Żukowo lub Urząd Gminy w Żukowie, ul. Gdańska 52, 83-330 Żukowo.
- c) W przypadkach dostarczenia ofert, określonych w pkt a oraz c należy dopisać na kopercie: „Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w Gminie Żukowo w 2017r”.
- 2) Termin składania ofert upływa z dniem 17.01.2017r. /w przypadku ofert wysyłanych pocztą decyduje data wpływu do Sekretariatu Ośrodka Kultury i Sportu w Żukowie lub do Biura Obsługi Klienta Urzędu Gminy w Żukowie/. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane ani odsyłane adresatowi.
- 3) Oferta konkursowa powinna zostać sporządzona według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17.08.2016r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016r. poz. 1300). Ofertę można wypełnić korzystając z aplikacji elektronicznej programu „ WITKAC” [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl). Po wypełnieniu oferty należy ją wydrukować, podpisać i złożyć lub przesłać zgodnie z zasadami określonymi w pkt. 3 ppk.1.
- 4) Do oferty należy dołączyć:
- a) prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wyciągiem z KRS lub zgodnie z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowania osób go reprezentujących;
- b) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, a w przypadku podmiotów nie będących stowarzyszeniami lub fundacjami inny dokument stanowiący o podstawie działalności danego podmiotu /odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym niezależnie od tego kiedy był wydany/;
- c) statut lub inny akt regulujący status /formę organizacyjno - prawną/ podmiotu zawierający aktualne dane;
- d) oświadczenie o nie uzyskaniu dotacji na wykonanie tego samego zadania z budżetu gminy Żukowo z innego tytułu;
- e) oświadczenie o nie prowadzeniu działalności gospodarczej w rozumieniu art. 9 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w odniesieniu do zadania publicznego będącego przedmiotem oferty;
- f) w przypadku składania oferty przez Pełnomocnika - pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji;
- g) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru- dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta;
- h) w przypadku załączenia dokumentu stanowiącego o podstawie działalności podmiotu, który nie zawiera wyszczególnionego składu osobowego członków wchodzących w skład zarządu podmiotu, należy dołączyć uchwałę podmiotu bądź inny obowiązujący dokument stanowiący o składzie członków zarządu podmiotu;
- i) w przypadku realizacji zadania, gdzie niezbędne jest zaplecze lokalowe lub inny obiekt o charakterze sportowym, należy dołączyć potwierdzony „Wniosek o rezerwacji terminów na obiektach sportowych w gminie Żukowo” potrzebnych do zrealizowania zadania..
- j) sprawozdanie z prowadzonej działalności Organizacji Pozarządowej, przystępującej do konkursu w latach 2014/2015/2016.
- 5) Wymagane powyżej załączniki należy złożyć w formie kserokopii dokumentu potwierdzonego „za zgodność z oryginałem” poświadczone przez osoby upoważnione do podpisania oferty.
- 6) W przypadku składania więcej niż jednej oferty (z zakresu kultury) wymagany jest jeden komplet załączników ze wskazaniem na pierwszej stronie (dopisek) przy której ofercie znajdują się załączniki.
- 7) Oferty niekompletne i niezgodne z ogłoszeniem nie będą rozpatrywane.
- 8) Złożenie oferty nie skutkuje przyznaniem dotacji.

#### **4. Warunki i termin realizacji zadania:**

- 1) Zlecenie zadania publicznego odbędzie się w formie wsparcia jego realizacji.
- 2) Od podmiotu prowadzącego działalność pożytku publicznego, który otrzyma dotację wymaga się informowania opinii publicznej o otrzymanym wsparciu finansowym ze środków budżetu Gminy Żukowo oraz umieszczanie klauzuli „Dofinansowano ze środków Gminy Żukowo” z logo Gminy Żukowo na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych i edukacyjnych dotyczących realizowanego zadania, w sposób zapewniający ich dobra widoczność, a po zakończeniu zadania złożeniu szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowanego z wykonanego zadania.
- 3) Zadanie musi być realizowane w terminie od dnia rozstrzygnięcia konkursu do dnia 10.12.2017r.
- 4) Podmiot aplikujący o dotację jest zobligowany wnieść minimum 20% wkładu własnego w stosunku do wnioskowanej dotacji. Przez wkład własny należy rozumieć; - wszystkie środki finansowe będące w posiadaniu organizacji oraz oszacowaną wartość pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy zawartą w kosztorysie realizacji zadania liczonych po stawkach rynkowych za pracę danego rodzaju.
- 5) Wymagany wkładem własnym nie może być wkład rzeczowy.
- 6) Jedno zadanie nie może być jednocześnie dofinansowane dotacją udzieloną na warunkach i w trybie niniejszego Zarządzenia oraz dotacją udzieloną z budżetu Gminy Żukowo z innego tytułu.
- 7) Z dotacje nie mogą być finansowane lub dofinansowane:
  - a) nieruchomości oraz środki trwałe;
  - b) koszty działalności gospodarczej podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
  - c) zobowiązania podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego z tytułu zaciągniętych kredytów, pożyczek lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia;
  - d) działalność polityczna lub religijna.
- 8) Wykaz kosztów kwalifikowanych w złożonych projektów:
  - a) wynagrodzenia za działania merytoryczne i obsługę zadania:
    - instruktorów, twórców, artystów prowadzących zajęcia, warsztaty;
    - redaktorów i autorów tekstów do publikacji;
    - członków jury;
    - konferansjerów oraz osób prowadzących;
    - tłumaczy;
    - pracowników obsługi technicznej w tym m.in.: obsługa informatyczna, nagłośnienie, oświetlenie;
  - b) zakup materiałów niezbędnych do realizacji zadań;
  - c) koszty transportu;
  - d) koszty promocji i reklamy;.
  - e) poligrafia (wydanie i publikacja);
  - f) koszty nagrań materiałów stanowiących część zadania;
  - g) koszty wynajęcia sali/pomieszczeń/placu na potrzeby zadania;
  - h) koszty wynajmu elementów technicznych niezbędnych do wykonania zadania ( np. wynajem sprzętu multimedialnego, sceny (w tym montaż, demontaż), oświetlenie, nagłośnienie, itp.;
  - i) nagrody rzeczowe.
- 9) W ofercie nie należy wypełniać tabeli o nazwie: „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”.

#### **5. Termin, tryb i kryteria rozpatrywania ofert:**

- 1) Złożone oferty sprawdzane będą pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Konkursową powołaną Zarządzeniem Burmistrza Gminy Żukowo. Oferta

niekompletna i nieprawidłowo wypełniona, albo złożona na złych drukach, bądź po terminie nie będzie spełniać wymagań formalnych podlega odrzuceniu i nie będzie oceniana pod względem merytorycznym.

- 2) Przy rozpatrywaniu ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria:
  - a) znaczenie zgłoszonego projektu dla realizacji celu zadania
  - b) wysokość środków przeznaczonych na konkurs;
  - c) przedstawioną we wniosku kalkulację kosztów realizację projektu;
  - d) planowany przez organizację pozarządową udział środków własnych lub środków pochodzących z innych niż budżet Gminy Żukowo źródeł finansowania na realizację projektu;
  - e) dotychczasowe wykorzystanie przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego dotacji z budżetu Gminy Żukowo, w tym rzetelność i sposób rozliczenia oraz możliwości wykonywania zadania publicznego;
  - f) atrakcyjność, oryginalność, innowacyjność projektu;
  - g) zgodność oferty ze Strategią Gminy Żukowo na lata 2015-2025
  - h) Wpływ na wzmocnienie kulturalnej marki Gminy Żukowo.
- 3) Decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmie Burmistrz Gminy Żukowo w formie Zarządzenia, po zasięgnięciu opinii powołanej w tym celu Komisji.
- 4) Złożenie oferty przez podmiot uprawniony nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub z przyznaniem dotacji we wskazanej wysokości.
- 5) Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 3 miesięcy od dnia uchwalenia budżetu gminy na rok 2017. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w formie Zarządzenia w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP), na tablicy ogłoszeń Gminy Żukowo oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Żukowo.
- 6) W przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowanej:
  - a) Oferent jest zobligowany do dostarczenia zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu, stanowiącego załączniki do przyszłej umowy;
  - b) Oferent może zrezygnować z dotacji oświadczając na piśmie oraz dostarczając do Biura Obsługi Klienta Urzędu Gminy Żukowo, bądź do Sekretariatu Ośrodka Kultury i Sportu w Żukowie
- 7) Zarządzenie będzie podstawą do zawarcia z podmiotami, których oferty zostaną wybrane w konkursie, pisemnych umów szczegółowo określających warunki realizacji zadania.
- 8) Od Zarządzenia Burmistrza Gminy Żukowo w sprawie wyboru ofert i udzieleniu dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
- 9) Ogłaszający konkurs zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu.

#### **Informacji udziela:**

- Radosław Cebela – Urząd Gminy Żukowo: ul. Gdańska 52 pok.13, 83-330 Żukowo; tel. 58 685 83 08, e-mail: [r.cebela@zukowo.pl](mailto:r.cebela@zukowo.pl) .
- Bernadeta Grygier – Urząd Gminy Żukowo: ul. Gdańska 48 pok.15, 83-330 Żukowo; tel. 58 685 83 12, e-mail: [kultura@zukowo.pl](mailto:kultura@zukowo.pl) .
- Karolina Pluta – Ośrodek Kultury i Sportu w Żukowie: ul. Mściwoja 6, 83-330 Żukowo; tel. 58 680 08 48/ 58 736 62 01, e-mail: [k.pluta@okis-zukowo.pl](mailto:k.pluta@okis-zukowo.pl) .

Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 209/2016  
Burmistrza Gminy Żukowo  
z dnia 15.12.2016r.

**Burmistrz Gminy Żukowo  
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań Gminy Żukowo w 2017 roku  
z zakresu „Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej”**

Konkurs obejmuje projekty przewidziane do realizacji w roku 2017 na następujące zadania:

- 1) Szkolenie i współzawodnictwo sportowe;
- 2) Propagowanie kultury fizycznej, zdrowego trybu życia, upowszechniania sportu wśród mieszkańców Gminy poprzez organizację lub uczestniczenie w imprezach, zawodach, zajęciach rekreacyjnych i sportowych;
- 3) Wspieranie działań promujących Gminę Żukowo poprzez upowszechnianie sportu.

Wysokość planowanych środków z budżetu gminy na realizację tych zadań w roku 2017 - **370.000 zł** (wysokość środków na podobne zadanie w roku 2016: 370.000 zł, a w roku 2015: 340.000 zł)

**1. Cele zadania objętego konkursem:**

- 1) zwiększanie aktywności społecznej mieszkańców z terenu Gminy Żukowo;
- 2) umacnianie poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę;
- 3) wzmacnianie mechanizmów współpracy samorządu i organizacji pozarządowych oraz zapewnienia im udziału;
- 4) w realizacji zadań własnych samorządu służących rozwojowi gminy;
- 5) wprowadzanie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców;
- 6) uzupełnianie działań gminy w zakresie nie obejmowanym przez struktury samorządowe;
- 7) upowszechnianie i wprowadzanie w życie postanowień ustawy o działalności pożytku publicznego;
- 8) efektywniejsze wydatkowanie środków publicznych;
- 9) poszerzanie postaw proobywatelskich, przede wszystkim wolontariatu.

2. Konkurs adresowany jest do podmiotów wymienionych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jeśli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w sferach objętych konkursem.

**3. Termin i sposób składania ofert:**

- 1) Ofertę wraz z załącznikami można składać:
  - a) osobiście do Ośrodka Kultury i Sportu w Żukowie, ul. Mściwoja 6 /w dni robocze: od poniedziałku – piątku w godzinach: 8:00 - 16:00/ lub w Urzędzie Gminy w Żukowie, ul. Gdańska 52 w Biurze Obsługi Klienta /w dni robocze: w poniedziałki i we wtorki w godzinach: 7.30. – 17.00; w środy i czwartki w godzinach 7.30. – 15.30, w piątki w godzinach 7.30.-15.00/
  - b) w wersji papierowej wysłanej pocztą na adres: Ośrodek Kultury i Sportu w Żukowie, ul. Mściwoja 6, 83-330 Żukowo lub Urząd Gminy w Żukowie, ul. Gdańska 52, 83-330 Żukowo.
  - c) W przypadkach dostarczenia ofert, określonych w pkt. a oraz c należy dopisać na kopercie: „Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w Gminie Żukowo w 2017r”.
- 2) Termin składania ofert upływa z dniem 17.01.2017r. /w przypadku ofert wysyłanych pocztą decyduje data wpływu do Sekretariatu Ośrodka Kultury i Sportu w Żukowie lub do Biura Obsługi Klienta Urzędu Gminy w Żukowie/. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane ani odsyłane adresatowi.

- 3) Oferta konkursowa powinna zostać sporządzona według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17.08.2016r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016r. poz. 1300). Ofertę można wypełnić korzystając z aplikacji elektronicznej programu „ WITKAC” [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl). Po wypełnieniu oferty należy ją wydrukować, podpisać i złożyć lub przesłać zgodnie z zasadami określonymi w pkt. 3 ppk.1.
- 4) Do oferty należy dołączyć:
- prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wyciągiem z KRS lub zgodnie z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowania osób go reprezentujących;
  - kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, a w przypadku podmiotów nie będących stowarzyszeniami lub fundacjami inny dokument stanowiący o podstawie działalności danego podmiotu /odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym niezależnie od tego kiedy był wydany/;
  - statut lub inny akt regulujący status /formę organizacyjno - prawną/ podmiotu zawierający aktualne dane;
  - oświadczenie o nie uzyskaniu dotacji na wykonanie tego samego zadania z budżetu gminy Żukowo z innego tytułu;
  - oświadczenie o nie prowadzeniu działalności gospodarczej w rozumieniu art. 9 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w odniesieniu do zadania publicznego będącego przedmiotem oferty;
  - w przypadku składania oferty przez Pełnomocnika - pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji;
  - w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru- dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta;
  - w przypadku załączenia dokumentu stanowiącego o podstawie działalności podmiotu, który nie zawiera wyszczególnionego składu osobowego członków wchodzących w skład zarządu podmiotu, należy dołączyć uchwałę podmiotu bądź inny obowiązujący dokument stanowiący o składzie członków zarządu podmiotu;
  - w przypadku realizacji zadania, gdzie niezbędne jest zaplecze lokalowe lub inny obiekt o charakterze sportowym, należy dołączyć potwierdzony „Wniosek o rezerwacji terminów na obiektach sportowych w gminie Żukowo” potrzebnych do zrealizowania zadania.
  - sprawozdanie z prowadzonej działalności Organizacji Pozarządowej, przystępującej do konkursu w latach 2014/2015/2016.
- 5) Wymagane powyżej załączniki należy złożyć w formie kserokopii dokumentu potwierdzonego „za zgodność z oryginałem” poświadczone przez osoby upoważnione do podpisania oferty.
- 6) W przypadku składania więcej niż jednej oferty (z zakresu kultura fizyczna) wymagany jest jeden komplet załączników ze wskazaniem na pierwszej stronie (dopisek) przy której ofercie znajdują się załączniki.
- 7) Oferty niekompletne i niezgodne z ogłoszeniem nie będą rozpatrywane.
- 8) Złożenie oferty nie skutkuje przyznaniem dotacji.

#### **4. Warunki i termin realizacji zadania:**

- Zlecenie zadania publicznego odbędzie się w formie wsparcia jego realizacji.
- Od podmiotu prowadzącego działalność pożytku publicznego, który otrzyma dotację wymaga się informowania opinii publicznej o otrzymanym wsparciu finansowym ze środków budżetu Gminy Żukowo oraz umieszczanie klauzuli „Dofinansowano ze środków Gminy Żukowo” z logo Gminy Żukowo na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych i edukacyjnych dotyczących realizowanego zadania, w sposób zapewniający ich dobra widoczność, a po zakończeniu zadania złożeniu szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowanego z wykonanego zadania.

- 3) Zadanie musi być realizowane w terminie od dnia rozstrzygnięcia konkursu do dnia 10.12.2017r.
- 4) Podmiot aplikujący o dotacje jest zobligowany wnieść minimum 20% wkładu własnego w stosunku do wnioskowanej dotacji. Przez wkład własny należy rozumieć; - wszystkie środki finansowe będące w posiadaniu organizacji oraz oszacowaną wartość pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy zawartą w kosztorysie realizacji zadania liczonych po stawkach rynkowych za pracę danego rodzaju.
- 5) Wymaganiem wkładem własnym nie może być wkład rzeczowy.
- 6) Jedno zadanie nie może być jednocześnie dofinansowane dotacją udzieloną na warunkach i w trybie niniejszego Zarządzenia oraz dotacją udzieloną z budżetu Gminy Żukowo z innego tytułu.
- 7) Z dotacje nie mogą być finansowane lub dofinansowane:
  - a) nieruchomości oraz środki trwałe;
  - b) koszty działalności gospodarczej podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
  - c) zobowiązania podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego z tytułu zaciągniętych kredytów, pożyczek lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia;
  - d) działalność polityczna lub religijna.
- 8) Wykaz kosztów kwalifikowanych w złożonych projektów:
  - a) wynagrodzenia za działania merytoryczne i obsługę zadania:
    - honoraria i umowy cywilno-prawne zawarte z realizatorami i wykonawcami zadania (np. instruktorami, przewodnikami, redaktorami i autorami tekstów do publikacji, kartografami itp.);
  - b) zakup materiałów niezbędnych do realizacji zadań;
  - c) koszty materiałów do przygotowania, wyznaczenia lub oznakowania tras turystycznych,
  - d) koszty poligrafii (wydanie i publikacja) materiałów stanowiących zadanie;
  - e) koszty praw autorskich do tekstów, zdjęć, map i rysunków;
  - f) koszty obróbki cyfrowej materiałów;
  - g) koszty opracowania projektów graficznych;
  - h) koszty wynajmu elementów technicznych niezbędnych dla wykonania zadania (np. sala, sprzęt multimedialny, scena, oświetlenie, nagłośnienie itd.);
  - i) koszty promocji i reklamy realizowanych przedsięwzięć;
  - j) nagrody rzeczowe.
- 9) W ofercie nie należy wypełniać tabeli o nazwie: „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”.

## **5. Termin, tryb i kryteria rozpatrywania ofert:**

- 1) Złożone oferty sprawdzane będą pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Konkursową powołaną Zarządzeniem Burmistrza Gminy Żukowo. Oferta niekompletna i nieprawidłowo wypełniona, albo złożona na złych drukach, bądź po terminie nie będzie spełniać wymagań formalnych podlega odrzuceniu i nie będzie oceniana pod względem merytorycznym.
- 2) Przy rozpatrywaniu ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria:
  - a) znaczenie zgłoszonego projektu dla realizacji celu zadania
  - b) wysokość środków przeznaczonych na konkurs;
  - c) przedstawioną we wniosku kalkulację kosztów realizację projektu;
  - d) planowany przez organizację pozarządową udział środków własnych lub środków pochodzących z innych niż budżet Gminy Żukowo źródeł finansowania na realizację projektu;
  - e) dotychczasowe wykorzystanie przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego dotacji z budżetu Gminy Żukowo, w tym rzetelność i sposób rozliczenia oraz możliwości wykonywania zadania publicznego;
  - f) atrakcyjność, oryginalność, innowacyjność projektu;
  - g) zgodność oferty ze Strategią Gminy Żukowo na lata 2015-2025.
  - h) wpływ na wzmocnienie marki Gminy Żukowo.



- 3) Decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmie Burmistrz Gminy Żukowo w formie Zarządzenia, po zasięgnięciu opinii powołanej w tym celu Komisji.
- 4) Złożenie oferty przez podmiot uprawniony nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub z przyznaniem dotacji we wskazanej wysokości.
- 5) Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 3 miesięcy od dnia uchwalenia budżetu gminy na rok 2017. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w formie Zarządzenia w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP), na tablicy ogłoszeń Gminy Żukowo oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Żukowo.
- 6) W przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowanej:
  - Oferent jest zobligowany do dostarczenia zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu, stanowiącego załączniki do przyszłej umowy;
  - Oferent może zrezygnować z dotacji oświadczając na piśmie oraz dostarczając do Biura Obsługi Klienta Urzędu Gminy Żukowo, bądź do Sekretariatu Ośrodka Kultury i Sportu w Żukowie
- 7) Zarządzenie będzie podstawą do zawarcia z podmiotami, których oferty zostaną wybrane w konkursie, pisemnych umów szczegółowo określających warunki realizacji zadania.
- 8) Od Zarządzenia Burmistrza Gminy Żukowo w sprawie wyboru ofert i udzieleniu dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
- 9) Ogłaszający konkurs zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu.

**Informacji udziela:**

- Radosław Cebela – Urząd Gminy Żukowo: ul. Gdańska 52 pok.13, 83-330 Żukowo; tel. 58 685 83 08, e-mail: [r.cebela@zukowo.pl](mailto:r.cebela@zukowo.pl) .
- Bernadeta Grygier – Urząd Gminy Żukowo: ul. Gdańska 48 pok.15, 83-330 Żukowo; tel. 58 685 83 12, e-mail: [kultura@zukowo.pl](mailto:kultura@zukowo.pl) .
- Karolina Pluta – Ośrodek Kultury i Sportu w Żukowie: ul. Mściwoja 6, 83-330 Żukowo; tel. 58 680 08 48/ 58 736 62 01, e-mail: [k.pluta@okis-zukowo.pl](mailto:k.pluta@okis-zukowo.pl) .

Załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 209/2016  
Burmistrza Gminy Żukowo  
z dnia 15.12.2016 r.

**Burmistrz Gminy Żukowo  
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań Gminy Żukowo w 2017 roku  
z zakresu „Turystyka i Krajoznawstwo”**

Konkurs obejmuje projekty przewidziane do realizacji w roku 2017 na następujące zadania:

- 1) Organizacja na terenie Gminy Żukowo imprez o tematyce krajoznawczej i turystycznej (festiwale, targi, konkursy, rajdy itp.);
- 2) Projekty promujące ożywienie miejsc atrakcyjnych turystycznie w Gminie Żukowo oraz wzbogacenie oferty turystycznej Gminy;
- 3) Wydawanie niskobudżetowych przewodników, informatorów, folderów i map turystycznych z zakresu krajoznawstwa i turystyki na terenie Gminy Żukowo;
- 4) Rozwój, renowacja, aktywizacja oraz wytyczanie i znakowanie tras turystycznych na terenie Gminy Żukowo;
- 5) Opracowanie lokalnego produktu turystycznego Gminy Żukowo.

Wysokość planowanych środków z budżetu gminy na realizację tych zadań w roku 2017 - **20.000 zł** (wysokość środków na podobne zadanie w roku 2016: 20 000 zł, a w roku 2015: 0 zł).

**1. Cele zadania objętego konkursem:**

- 1) zwiększanie aktywności społecznej mieszkańców z terenu Gminy Żukowo;
  - 2) umacnianie poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę;
  - 3) wzmacnianie mechanizmów współpracy samorządu i organizacji pozarządowych oraz zapewnienia im udziału;
  - 4) w realizacji zadań własnych samorządu służących rozwojowi gminy;
  - 5) wprowadzanie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców;
  - 6) uzupełnianie działań gminy w zakresie nie obejmowanym przez struktury samorządowe;
  - 7) upowszechnianie i wprowadzanie w życie postanowień ustawy o działalności pożytku publicznego;
  - 8) efektywniejsze wydatkowanie środków publicznych;
  - 9) poszerzanie postaw proobywatelskich, przede wszystkim wolontariatu.
2. Konkurs adresowany jest do podmiotów wymienionych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jeśli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w sferach objętych konkursem.

**6. Termin i sposób składania ofert:**

- 1) Ofertę wraz z załącznikami można składać:
  - a) osobiście do Ośrodka Kultury i Sportu w Żukowie, ul. Mściwoja 6 /w dni robocze: od poniedziałku – piątku w godzinach: 8:00 - 16:00/ lub w Urzędzie Gminy w Żukowie, ul. Gdańska 52 w Biurze Obsługi Klienta /w dni robocze: w poniedziałki i we wtorki w godzinach: 7.30. – 17.00; w środy i czwartki w godzinach 7.30. – 15.30, w piątki w godzinach 7.30.-15.00/
  - b) w wersji papierowej wysłanej pocztą na adres: Ośrodek Kultury i Sportu w Żukowie, ul. Mściwoja 6, 83-330 Żukowo lub Urząd Gminy w Żukowie, ul. Gdańska 52, 83-330 Żukowo.
  - c) W przypadkach dostarczenia ofert, określonych w pkt a oraz c należy dopisać na kopercie: „Turystyka i krajoznawstwo w Gminie Żukowo w 2017r”.
- 2) Termin składania ofert upływa z dniem 17.01.2017r. /w przypadku ofert wysyłanych pocztą decyduje data wpływu do Sekretariatu Ośrodka Kultury i Sportu w Żukowie lub do Biura

Obsługi Klienta Urzędu Gminy w Żukowie/. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane ani odsyłane adresatowi.

- 3) Oferta konkursowa powinna zostać sporządzona według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17.08.2016r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016r. poz. 1300). Ofertę można wypełnić korzystając z aplikacji elektronicznej programu „ WITKAC” [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl). Po wypełnieniu oferty należy ją wydrukować, podpisać i złożyć lub przesać zgodnie z zasadami określonymi w pkt. 3 ppk.1.
- 4) Do oferty należy dołączyć:
  - a) prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wyciągiem z KRS lub zgodnie z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowania osób go reprezentujących;
  - b) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, a w przypadku podmiotów nie będących stowarzyszeniami lub fundacjami inny dokument stanowiący o podstawie działalności danego podmiotu /odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym niezależnie od tego kiedy był wydany/;
  - c) statut lub inny akt regulujący status /formę organizacyjno - prawną/ podmiotu zawierający aktualne dane;
  - d) oświadczenie o nie uzyskaniu dotacji na wykonanie tego samego zadania z budżetu gminy Żukowo z innego tytułu;
  - e) oświadczenie o nie prowadzeniu działalności gospodarczej w rozumieniu art. 9 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w odniesieniu do zadania publicznego będącego przedmiotem oferty;
  - f) w przypadku składania oferty przez Pełnomocnika - pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji;
  - g) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru- dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta;
  - h) w przypadku załączenia dokumentu stanowiącego o podstawie działalności podmiotu, który nie zawiera wyszczególnionego składu osobowego członków wchodzących w skład zarządu podmiotu, należy dołączyć uchwałę podmiotu bądź inny obowiązujący dokument stanowiący o składzie członków zarządu podmiotu;
  - i) w przypadku realizacji zadania, gdzie niezbędne jest zaplecze lokalowe lub inny obiekt o charakterze sportowym, należy dołączyć potwierdzony „Wniosek o rezerwacji terminów na obiektach sportowych w gminie Żukowo” potrzebnych do zrealizowania zadania.
  - j) sprawozdanie z prowadzonej działalności Organizacji Pozarządowej, przystępującej do konkursu w latach 2014/2015/2016.
- 5) Wymagane powyżej załączniki należy złożyć w formie kserokopii dokumentu potwierdzonego „za zgodność z oryginałem” poświadczone przez osoby upoważnione do podpisania oferty.
- 6) W przypadku składania więcej niż jednej oferty (z zakresu turystyki) wymagany jest jeden komplet załączników ze wskazaniem na pierwszej stronie (dopisek) przy której ofercie znajdują się załączniki.
- 7) Oferty niekompletne i niezgodne z ogłoszeniem nie będą rozpatrywane.
- 8) Złożenie oferty nie skutkuje przyznaniem dotacji.

#### **7. Warunki i termin realizacji zadania:**

- 1) Zlecenie zadania publicznego odbędzie się w formie wsparcia jego realizacji.
- 2) Od podmiotu prowadzącego działalność pożytku publicznego, który otrzyma dotację wymaga się informowania opinii publicznej o otrzymanym wsparciu finansowym ze środków budżetu Gminy Żukowo oraz umieszczanie klauzuli „Dofinansowano ze środków Gminy Żukowo” z logo Gminy Żukowo na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych i edukacyjnych dotyczących realizowanego zadania, w sposób

zapewniający ich dobra widoczność, a po zakończeniu zadania złożeniu szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowanego z wykonanego zadania.

- 3) Zadanie musi być realizowane w terminie od dnia rozstrzygnięcia konkursu do dnia 10.12.2017r.
- 4) Podmiot aplikujący o dotacje jest zobligowany wnieść minimum 20% wkładu własnego w stosunku do wnioskowanej dotacji. Przez wkład własny należy rozumieć; - wszystkie środki finansowe będące w posiadaniu organizacji oraz oszacowaną wartość pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy zawartą w kosztorysie realizacji zadania liczonych po stawkach rynkowych za pracę danego rodzaju.
- 5) Wymaganiem wkładem własnym nie może być wkład rzeczowy.
- 6) Jedno zadanie nie może być jednocześnie dofinansowane dotacją udzieloną na warunkach i w trybie niniejszego Zarządzenia oraz dotacją udzieloną z budżetu Gminy Żukowo z innego tytułu.
- 7) Z dotacje nie mogą być finansowane lub dofinansowane:
  - a. nieruchomości oraz środki trwałe;
  - b. koszty działalności gospodarczej podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
  - c. zobowiązania podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego z tytułu zaciągniętych kredytów, pożyczek lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia;
  - d. działalność polityczna lub religijna.
- 8) Wykaz kosztów kwalifikowanych w złożonych projektów:
  - a) wynagrodzenia za działania merytoryczne i obsługę zadania:
    - honoraria i umowy cywilno-prawne zawarte z realizatorami i wykonawcami zadania (np. instruktorami, przewodnikami, redaktorami i autorami tekstów do publikacji, kartografami itp.);
  - b) zakup materiałów niezbędnych do realizacji zadań;
  - c) koszty materiałów do przygotowania, wyznaczenia lub oznakowania tras turystycznych,
  - d) koszty poligrafii (wydanie i publikacja) materiałów stanowiących zadanie;
  - e) koszty praw autorskich do tekstów, zdjęć, map i rysunków;
  - f) koszty obróbki cyfrowej materiałów;
  - g) koszty opracowania projektów graficznych;
  - h) koszty wynajmu elementów technicznych niezbędnych dla wykonania zadania (np. sala, sprzęt multimedialny, scena, oświetlenie, nagłośnienie itd.);
  - i) koszty promocji i reklamy realizowanych przedsięwzięć;
  - j) nagrody rzeczowe.
- 9) W ofercie nie należy wypełniać tabeli o nazwie: „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”.

#### **8. Termin, tryb i kryteria rozpatrywania ofert:**

- 10) Złożone oferty sprawdzane będą pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Konkursową powołaną Zarządzeniem Burmistrza Gminy Żukowo. Oferta niekompletna i nieprawidłowo wypełniona, albo złożona na złych drukach, bądź po terminie nie będzie spełniać wymagań formalnych podlega odrzuceniu i nie będzie oceniana pod względem merytorycznym.
- 11) Przy rozpatrywaniu ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria:
  - i) znaczenie zgłoszonego projektu dla realizacji celu zadania
  - j) wysokość środków przeznaczonych na konkurs;
  - k) przedstawioną we wniosku kalkulację kosztów realizację projektu;
  - l) planowany przez organizację pozarządową udział środków własnych lub środków pochodzących z innych niż budżet Gminy Żukowo źródeł finansowania na realizację projektu;
  - m) dotychczasowe wykorzystanie przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego dotacji z budżetu Gminy Żukowo, w tym rzetelność i sposób rozliczenia oraz możliwości wykonywania zadania publicznego;

- n) atrakcyjność, oryginalność, innowacyjność projektu;
  - o) zgodność oferty ze Strategią Gminy Żukowo na lata 2015-2025.
  - p) Wpływ na wzmocnienie marki Gminy Żukowo.
- 12) Decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmie Burmistrz Gminy Żukowo w formie Zarządzenia, po zasięgnięciu opinii powołanej w tym celu Komisji.
  - 13) Złożenie oferty przez podmiot uprawniony nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub z przyznaniem dotacji we wskazanej wysokości.
  - 14) Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 3 miesięcy od dnia uchwalenia budżetu gminy na rok 2017. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w formie Zarządzenia w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP), na tablicy ogłoszeń Gminy Żukowo oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Żukowo.
  - 15) W przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowanej:
    - a) Oferent jest zobligowany do dostarczenia zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu, stanowiącego załączniki do przyszłej umowy;
    - b) Oferent może zrezygnować z dotacji oświadczając na piśmie oraz dostarczając do Biura Obsługi Klienta Urzędu Gminy Żukowo, bądź do Sekretariatu Ośrodka Kultury i Sportu w Żukowie
  - 16) Zarządzenie będzie podstawą do zawarcia z podmiotami, których oferty zostaną wybrane w konkursie, pisemnych umów szczegółowo określających warunki realizacji zadania.
  - 17) Od Zarządzenia Burmistrza Gminy Żukowo w sprawie wyboru ofert i udzieleniu dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
  - 18) Ogłaszający konkurs zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu.

**Informacji udziela:**

- Radosław Cebela – Urząd Gminy Żukowo: ul. Gdańska 52 pok.13, 83-330 Żukowo; tel. 58 685 83 08, e-mail: [r.cebela@zukowo.pl](mailto:r.cebela@zukowo.pl) .
- Bernadeta Grygier – Urząd Gminy Żukowo: ul. Gdańska 48 pok.15, 83-330 Żukowo; tel. 58 685 83 12, e-mail: [kultura@zukowo.pl](mailto:kultura@zukowo.pl) .
- Karolina Pluta – Ośrodek Kultury i Sportu w Żukowie: ul. Mściwoja 6, 83-330 Żukowo; tel. 58 680 08 48/ 58 736 62 01, e-mail: [k.pluta@okis-zukowo.pl](mailto:k.pluta@okis-zukowo.pl) .